Министерство образования
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»

ул. Алексеевская, д. 22а/38, ГСП-448,
г. Нижний Новгород, 603005
тел/факс: 234-02-55, e-mail:
vega52@vega52.ru, www.vega52.ru
ОКПО 10693576; ОГРН 1025203025308
ИНН 5260008353; КПП 526001001

20.10.2026 № Сл-316-566-955686/26

на № от

Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области

Руководителям государственных, частных и автономных некоммерческих общеобразовательных организаций

Требования к организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в 2026/27 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, направляем требования к организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области для организации проведения школьного этапа ВсОШ в 2026/27 учебному году.

Контактное лицо: Орин Константин Михайлович, руководитель центра олимпиадного движения ГБУ ДО РЦ «Вега», тел. +79103901195, электронная почта olympiad@vega52.ru.

Приложение: в 1 экз. на 73 л.

Директор И.Ю. Зиновьева

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 75CAC67D8B56B5CE9AAAAC14D8C274D8
Владелец: Зиновьева Ирина Юрьевна
Действителен: с 09.03.2026 по 02.06.2027

Орин Константин Михайлович
тел. +79103901195

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по английскому языку проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по английскому языку

2.1. Форма: письменный и устный туры (устный — по решению организатора; рекомендуется для 9–11 классов в парах). Письменный тур: аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, письменная речь (9–11 — по решению организатора). Продолжительность письменного тура: 7–8 — 60–90 мин; 9–11 — 90–120 мин. Устный тур — не более 30 мин на пару. Максимальный балл — по РПМК. Аудирование — двукратное. Разрешены только материалы организатора. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство, отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

3.4. Для устного тура: помещения для подготовки и ответа, регламент ожидания, оборудование для фиксации результатов — по требованиям РПМК и с соблюдением безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства

связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Закрытые задания: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Письменная речь — по дифференцированной шкале РПМК: коммуникативная задача, организация текста, лексико-грамматическая корректность, орфография и пунктуация.

5.4. Устный тур — по критериям РПМК: коммуникативная задача, беглость, лексико-грамматическая корректность, произношение, взаимодействие в паре (если формат парный).

5.5. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по астрономии проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по астрономии

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 120 мин; 9–11 — 180 мин (рекомендация ЦПМК: 4–6 задач). Разрешены непрограммируемый калькулятор, линейка, транспортир, циркуль; справочные данные — в условии или на отдельном листе. Запрещены средства связи, интернет, справочники. Оценивание — по критериям РПМК (целые баллы, без отрицательных).

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. При необходимости — отдельные листы со справочными данными, предусмотренными РПМК.

3.4. Для практических элементов (если предусмотрены) — оборудование по требованиям РПМК и с соблюдением безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы, кроме разрешённых), интернет.

4.2. Разрешены: непрограммируемый калькулятор, линейка, транспортир, циркуль; справочные данные — в условии или на отдельном листе, предоставленном организатором.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, без отрицательных; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для задач — дифференцированная шкала РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, правильности расчётов и оформления ответа.

5.3. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по биологии проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по биологии

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность — не более 120 мин. Задания включают части I–III (тесты, множественный выбор, соответствие/последовательность). Максимальный балл и критерии — по РПМК. Разрешены только выданные материалы; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. При необходимости — материалы, предусмотренные РПМК для выполнения заданий.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если

иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Для развёрнутых ответов — дифференцированная шкала РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, фактической грамотности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по географии проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.8. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по географии

2.1. Форма: два тура — теоретический и тестовый (или практический). 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 90 мин (теория) + 30 мин (тест/практика); 9–11 — 120 мин + 45 мин. Разрешены линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор (если предусмотрено), письменные принадлежности; атласы — только предоставленные организатором. Запрещены собственные атласы, справочники, средства связи, интернет. Критерии — по РПМК; максимальный балл устанавливается.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Атласы — только предоставленные организатором, в количестве, достаточном для участников.

3.4. Для практического тура (если предусмотрен) — оборудование по требованиям РПМК и с соблюдением безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные атласы, справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы, кроме разрешённых), интернет.

4.2. Разрешены: линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор (если предусмотрено), письменные принадлежности; атласы — только предоставленные организатором.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Для развёрнутых ответов и практических расчётов — дифференцированная шкала РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, точности расчётов и оформления.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по информатике проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по информатике

2.1. Форма: компьютерный тур (программирование, анализ данных, ИИ, робототехника, информационная безопасность — по профилям). 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 90–180 мин; 9–11 — 120–240 мин. Разрешены только предоставленные компьютеры и ПО; запрещены интернет (кроме тестирующей системы), средства связи, внешние носители, ИИ-инструменты. Оценивание — автоматическое в тестирующей системе; апелляция по техническим вопросам (тесты, проверяющая программа).

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место с компьютером, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий, бланки ответов (резервные), черновики (по запросу), запасные ручки.

3.3. Компьютеры с доступом к тестирующей системе, локальная сеть, блокировка сторонних интернет-ресурсов (кроме разрешённых), технический специалист.

3.4. При необходимости — инструкции по работе с тестирующей системой.

3.5. Распределение платформ по профилям предмета «Информатика» на муниципальном этапе ВсОШ 2026/27:

- Информатика (программирование) — тестирующая платформа codeforces.com
- Информатика (информационная безопасность) — платформа vsosh.neimark-it.ru
- Информатика (искусственный интеллект) — платформа «Сириус.Курсы» (siriusolymp.ru)

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), внешние носители, ИИ-инструменты, интернет (кроме тестирующей системы).

4.2. Разрешены только предоставленные компьютеры и ПО, доступ к тестирующей системе.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — автоматическое в тестирующей системе по критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Апелляция — по техническим вопросам (тесты, проверяющая программа). Вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики не рассматриваются.

5.3. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём кода без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления, а также технические вопросы. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по искусству (МХК) проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по искусству (МХК)

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 60 мин; 9–11 — 90 мин. Разрешены только письменные принадлежности; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Оценивание — по критериям РПМК; допускается частичное оценивание в соответствии с критериями.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. При необходимости — иллюстративные материалы, предусмотренные заданиями и предоставленные организатором.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только письменные принадлежности и материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если

иное не предусмотрено критериями; допускается частичное оценивание. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Для развёрнутых ответов — дифференцированная шкала РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, фактической грамотности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по испанскому языку проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по испанскому языку

2.1. Форма: один письменный тур. Структура: аудирование (15 вопросов), лексико-грамматический тест (20), лингвострановедение (10), чтение (10). 7–8 и 9–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 90 мин; 9–11 — 120 мин. Аудирование — двукратное прослушивание. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками или магнитофон), отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. При необходимости РПМК устанавливает перевод первичного балла в 100-балльную систему по формуле $X = (A / B) \times 100$.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по истории проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по истории

2.1. Форма: один тур. 7–11 классы. Продолжительность — не более 180 мин (рекомендация). Задания включают тесты, работу с картами/иллюстрациями (на муниципальном этапе), анализ документов, эссе/развёрнутый ответ (по решению РПМК). Разрешены только выданные материалы; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Критерии — по РПМК; максимальный балл устанавливается.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Карты, иллюстрации, документы — только предоставленные организатором.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт,

работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Для развёрнутых ответов (эссе, анализ документа, работа с картой) — дифференцированная шкала РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, фактической грамотности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.



УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по итальянскому языку проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по итальянскому языку

2.1. Форма: один письменный тур: аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, лингвострановедение (9–11 классы). 7–8 и 9–11 классы. Продолжительность — 120 мин. Аудирование — двукратное. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками или магнитофон), отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. При необходимости РПМК устанавливает перевод первичного балла в 100-балльную систему по формуле $X = (A / B) \times 100$.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по китайскому языку проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по китайскому языку

2.1. Форма: один письменный тур: аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, лингвострановедение (9–11 классы). 7–8 и 9–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 75 мин; 9–11 — 90 мин. Аудирование — двукратное. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками или магнитофон), отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Для закрытых заданий: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. При необходимости РПМК устанавливает перевод первичного балла в 100-балльную систему по формуле $X = (A / B) \times 100$.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по литературе проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по литературе

2.1. Форма: один письменный тур. 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 135 мин; 9–11 — 270 мин. Задания: аналитическое (целостный анализ текста или анализ по вопросам) и творческое. Запрещены тексты художественной литературы, справочники, средства связи, электронные устройства (кроме случаев, предусмотренных заданием). Критерии — по РПМК.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Тексты, необходимые для выполнения заданий (если предусмотрены заданием), — только предоставленные организатором.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены тексты художественной литературы, справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет, кроме случаев, прямо предусмотренных заданием.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и

предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Аналитическое и творческое задания оцениваются по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, знания текста, языковой грамотности и оригинальности решения.

5.3. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.



УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее — ЦПМК) по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по математике проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией (далее — РПМК), в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания муниципального этапа — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники муниципального этапа — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по математике

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность — не более 235 мин (рекомендация), 4–6 задач. Разрешены чертёжные принадлежности (циркуль, линейка); запрещены справочники, средства связи, электронные устройства, калькуляторы (если не разрешены РПМК). Оценивание — по критериям РПМК, целыми баллами.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место (один за столом/партой), освещение и вентиляция в соответствии с санитарными требованиями. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы, если не разрешены РПМК), интернет.

4.2. Разрешены чертёжные принадлежности (циркуль, линейка); иные материалы — только предоставленные организатором и предусмотренные критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК, целыми баллами. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задачу — 0.

5.2. Каждая задача оценивается по дифференцированной шкале РПМК с учётом продвижения в решении, полноты, логики, обоснованности.

5.3. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри в сроки, установленные оргкомитетом, очно или с использованием ИКТ. Жюри объясняет критерии оценивания и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; для участников младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в сроки, определённые оргтехмоделью. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания, указанные в заявлении. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, а также черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по немецкому языку проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по немецкому языку

2.1. Форма: письменный тур (лексико-грамматический тест, страноведение, аудирование, чтение, креативное письмо) и устный тур (по решению организатора; рекомендуется для 9–11 классов). 7–8 и 9–11 классы. Продолжительность письменного тура: 7–8 — 135 мин; 9–11 — 180 мин. Устный тур — по регламенту РПМК. Аудирование — двукратное. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство, отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

3.4. Для устного тура: помещения для подготовки и ответа, регламент ожидания, оборудование для фиксации результатов — по требованиям РПМК и с соблюдением безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт,

работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Закрытые задания: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Креативное письмо — по дифференцированной шкале РПМК: коммуникативная задача, организация текста, лексико-грамматическая корректность, орфография и пунктуация.

5.4. Устный тур — по критериям РПМК: коммуникативная задача, беглость, лексико-грамматическая корректность, произношение.

5.5. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по ОБЗР проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по ОБЗР

2.1. Форма: теоретический и практический туры (практический — по решению организатора; на муниципальном этапе рекомендуется). 7–11 классы. Продолжительность: теоретический — не более 90 мин; практический — не более 20 мин (4–6 заданий). Разрешены только предоставленные материалы и оборудование; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Практический тур — с соблюдением требований безопасности.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для практического тура: оборудование, инструменты, материалы, полигоны — в соответствии с требованиями РПМК и с соблюдением техники безопасности.

3.4. Медицинское обеспечение и инструктаж по технике безопасности перед практическим туром.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только предоставленные организатором материалы и оборудование, предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Теоретический тур: закрытые задания — 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Практический тур — по дифференцированной шкале РПМК с учётом правильности выполнения, соблюдения алгоритма и требований безопасности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по обществознанию проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по обществознанию

2.1. Форма: один тур для 7–8 классов; два тура для 9–11 классов (второй — комплексное задание/анализ текста). 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 90 мин; 9–11 — 60 мин + 60 мин.. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Критерии — по РПМК; допускается частичное оценивание.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Тексты для анализа (второй тур 9–11 классов) — только предоставленные организатором.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями; допускается частичное оценивание. Отрицательные

баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Закрытые задания: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Развёрнутые ответы, комплексное задание и анализ текста — по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, использования понятий и фактической грамотности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по праву проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по праву

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность — 120 мин. Задания: тесты, соответствие, работа с понятиями и текстами, правовые задачи, кроссворд (по решению РПМК). Запрещены нормативные правовые акты, справочники, средства связи, электронные устройства. Оценивание — по ключам и критериям; ссылки на статьи не обязательны, если не указано иное.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены нормативные правовые акты, собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Закрытые задания (тесты, соответствие): 1 балл за верный ответ; 0 — неверный,

отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Работа с понятиями и текстами, правовые задачи, кроссворд — по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, корректности правовых формулировок.

5.4. Ссылки на статьи нормативных правовых актов не обязательны, если иное не указано в критериях РПМК.

5.5. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по русскому языку проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по русскому языку

2.1. Форма: один письменный тур. 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 120 мин; 9–11 — 180 мин. Задания: лингвистические тесты и задачи, развёрнутые ответы. Запрещены справочники, словари, средства связи, электронные устройства; в аудитории не должно быть наглядных схем по русскому языку. Критерии — по РПМК; допускается частичное оценивание.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. В аудитории не должно быть наглядных схем по русскому языку; справочники и словари не предоставляются.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены справочники, словари, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если

иное не предусмотрено критериями; допускается частичное оценивание. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Лингвистические тесты и задачи — по ключам и критериям РПМК; 1 балл за верный ответ, 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, если иное не указано.

5.3. Развёрнутые ответы — по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, аргументации, языковой и фактической грамотности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по труду (технологии) в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по труду (технологии) проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по труду (технологии)

2.1. Форма: теоретический тур; практический тур и защита проекта — по решению организатора (рекомендуется на муниципальном этапе). 7–11 классы. Продолжительность: теоретический — не более 120 мин; практический — не более 180 мин; защита проекта — по регламенту. Разрешены только предоставленные инструменты и материалы; запрещены собственные инструменты (если не разрешено), справочники, средства связи, электронные устройства. Практический тур — с инструктажем по технике безопасности.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для практического тура: инструменты, материалы, оборудование — в соответствии с требованиями РПМК и с соблюдением техники безопасности.

3.4. Для защиты проекта — помещение и оборудование по регламенту РПМК.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные инструменты (если не разрешено), справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только предоставленные организатором инструменты, материалы и оборудование, предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Теоретический тур — по ключам РПМК: закрытые задания — 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, если иное не указано.

5.3. Практический тур — по дифференцированной шкале РПМК с учётом правильности выполнения, качества изделия, соблюдения технологии и требований безопасности.

5.4. Защита проекта — по критериям РПМК с учётом содержания, обоснованности, презентации и ответов на вопросы.

5.5. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.



УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по физике проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по физике

2.1. Форма: один теоретический тур (допускается одна экспериментальная или псевдоэкспериментальная задача). 7–11 классы. Продолжительность: 7–8 — 180 мин; 9–11 — 230 мин. 4 задачи (7–8 классы), 5 задач (9–11 классы.). Разрешены непрограммируемый калькулятор, линейка; справочные данные — по решению РПМК. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для экспериментальной/псевдоэкспериментальной задачи — оборудование по требованиям РПМК и с соблюдением техники безопасности.

3.4. При необходимости — отдельные листы со справочными данными, предусмотренными РПМК.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы, кроме разрешённых), интернет.

4.2. Разрешены: непрограммируемый калькулятор, линейка; справочные данные — по решению РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задачу — 0.

5.2. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.



УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по химии проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по химии

2.1. Форма: теоретический тур; практический тур — по решению организатора (рекомендуется). 7–11 классы. Продолжительность: теоретический — по регламенту РПМК (рекомендуется 120–180 мин); практический — по регламенту. Разрешены периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Практический тур — с соблюдением техники безопасности.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Справочные материалы: периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд напряжений металлов — предоставляются организатором.

3.4. Для практического тура: реактивы, оборудование, посуда — в соответствии с требованиями РПМК и с соблюдением техники безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы, кроме разрешённых), интернет.

4.2. Разрешены: периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор; иные материалы — только предоставленные организатором и предусмотренные критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Теоретический тур: задания оцениваются по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, правильности расчётов, уравнений реакций и обоснованности.

5.3. Практический тур — по критериям РПМК с учётом правильности выполнения, соблюдения методики и требований безопасности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по экологии проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по экологии

2.1. Форма: один теоретический тур. 7–11 классы. Продолжительность — 120 мин. Задания: вопросы, требующие краткого и развёрнутого ответа с обоснованием. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства. Оценивание — по критериям: 0, 1 или 2 балла за ответ в зависимости от полноты и обоснованности.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. За ответ выставляется 0, 1 или 2 балла в зависимости от полноты и

обоснованности, в соответствии с критериями РПМК.

5.3. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по экономике проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.7. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по экономике

2.1. Форма: один тур (тестовые задания и задачи с развёрнутым ответом). 7–11 классы (по возрастным группам: 7–8, 9, 10–11). Продолжительность: 7–8 — 120 мин; 9 — 150 мин; 10–11 — 180 мин. Разрешены только предоставленные материалы; запрещены справочники, средства связи, электронные устройства, калькуляторы (если не разрешены). Критерии — по РПМК; целые баллы, без отрицательных оценок.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. При онлайн-форме (если предусмотрена) — компьютеры с доступом к тестирующей системе, локальная сеть, блокировка сторонних интернет-ресурсов (кроме разрешённых), технический специалист.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики), калькуляторы (если не разрешены), интернет (кроме тестовой платформы, если тур проводится онлайн).

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, без отрицательных оценок; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Тестовые задания: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Задачи с развёрнутым ответом — по дифференцированной шкале РПМК с учётом полноты, логики, правильности расчётов и обоснованности.

5.4. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргтехмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения ВсОШ (приказ Минпросвещения от 27.11.2020 № 678), методическими рекомендациями ЦПМК по физической культуре 2026/27 и организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по физической культуре проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения РФ и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Форма проведения — очная. Допускается использование ИКТ для организации, проверки, показа и апелляции при соблюдении требований защиты персональных данных.

1.4. **Участники:** обучающиеся 7–11 классов. Олимпиада индивидуальная. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. На следующих этапах он продолжает выполнять задания за выбранный класс.

1.5. **Группы участников:** на муниципальном этапе участники делятся на 4 группы — юноши 7–8 классов, девушки 7–8 классов, юноши 9–11 классов, девушки 9–11 классов. В этих же группах определяются победители и призёры.

1.6. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, необходимым оборудованием и черновиками (при необходимости). Работы кодируются шифровальной комиссией. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.7. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.

1.8. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргтехмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение окончательное.

2. Структура муниципального этапа

2.1. Олимпиада состоит из двух видов индивидуальных испытаний:

— **Теоретико-методическое** (обязательное, в тестовой форме).

— **Практическое** (выполнение упражнений по разделам программы).

2.2. Продолжительность теоретико-методического испытания — **не более 45 минут** (для всех групп).

3. Теоретико-методический тур (максимально подробно)

3.1. **Тематика вопросов** включает следующие разделы: культурно-исторические основы ФКиС; Олимпийские игры древности и современное олимпийское движение; основные понятия ФКиС; педагогический характер процесса физического воспитания; психолого-педагогические характеристики физкультурно-спортивной деятельности; основы теории и методики обучения двигательным действиям; основы теории и методики воспитания физических качеств; формы организации занятий; медико-биологические основы; адаптивная физическая культура; спортивно-оздоровительные системы; основы самоконтроля; методика решения частных задач физического воспитания; условия, способствующие решению задач; профессионально-прикладная физическая культура; правила соревнований по видам спорта; антидопинговые правила.

4. Практический тур (максимально подробно)

4.1. **Форма проведения:** задания состоят из набора технических приемов по выбранному РПМК виду спорта. Рекомендуется включать два-четыре практических задания. Основные разделы: гимнастика (акробатика); спортивные игры (баскетбол, футбол, волейбол, гандбол и др.); прикладная физическая культура (полоса препятствий); легкая атлетика.

4.2. **Раздел «Гимнастика»:**

— Проводится в виде выполнения строго обязательного акробатического упражнения (комбинации).

— **Набор элементов для девушек 7–8 классов:** переднее равновесие («ласточка»), сед углом, стойка на лопатках с различными положениями ног, мост из положения лежа/стоя

с поворотом, два кувырка вперед, кувырок вперед в стойку на лопатках, переворот в сторону («колесо»), прыжок вверх с поворотом 180°.
— **Набор элементов для девушек 9–11 классов:** добавляются кувырок вперед прыжком, два кувырка назад, два переворота в сторону слитно, прыжок вверх с поворотом 360°.
— **Набор элементов для юношей 7–8 классов:** фронтальное равновесие с захватом, наклоны вперед, стойка на лопатках, стойка на голове и руках, два кувырка вперед, кувырок вперед в стойку на лопатках, прыжок вверх с поворотом 180°, переворот в сторону.
— **Набор элементов для юношей 9–11 классов:** добавляются фронтальное равновесие (пятка не ниже 90°), стойка на лопатках без помощи рук, кувырок вперед прыжком, кувырок вперед согнувшись, кувырок назад через стойку на руках, прыжок вверх с поворотом 360°, два переворота в сторону слитно.
— **Оценивание:** РПМК определяет «стоимость» каждого элемента. Судьи вычитают из 10 баллов сбавки за ошибки. Изменение последовательности — упражнение не оценивается (0 баллов). Невыполнение элемента — снятие его стоимости.
— **Судейство:** Бригада из 3 человек. Большая и меньшая оценки отбрасываются, оставшаяся идет в зачет. Расхождение между макс. и мин. оценками — не более 1,0 балла. Расхождение между зачетной и ближней — не более 0,3 балла. Окончательная оценка — с точностью до 0,1 балла.
— **Форма:** Девушки — купальники, комбинезоны или футболки с лосинами (раздельные купальники запрещены). Юноши — майки (лямки не шире 5 см), трико или шорты, не закрывающие колени. Футболки/майки не поверх шорт. Носки, чешки или босиком. Украшения и часы запрещены (тейпы и наколенники разрешены). Нарушение формы — снятие 0,5 балла.

4.3. **Раздел «Спортивные игры» (на примере баскетбола):**
— **Баскетбол 7–8 и 9–11:** передвижение без мяча в стойке (правым, левым боком, спиной), ведение мяча по прямой, ведение с изменением направления, ведение – 2 шага – бросок в кольцо, бросок после остановки, штрафной бросок, подбор после броска, передача и ловля мяча.
— **Футбол:** передвижение без мяча, ведение по прямой/с изменением направления, удар по воротам после остановки/в движении (верх/низ, правой/левой).
— **Волейбол:** нижняя/верхняя прямая подача в зону, подача в прыжке, верхняя передача над собой на месте/в движении.
— **Оценивание:** Складывается из времени выполнения всего испытания и штрафного времени за невыполнение или нарушение техники. Результаты ранжируются по возрастающей (лучшее время — 1 место). Лучшему начисляется максимальный «зачётный» балл, остальным — меньше на процент разницы с лучшим временем.

4.4. **Раздел «Прикладная физическая культура» (полоса препятствий):**
— **Набор элементов:** подтягивание/сгибание-разгибание рук в упоре лежа, прыжок в длину с места, 2–3 кувырка вперед, бег по бревну, прыжки через скакалку, метание мяча в цель, перенос набивных мячей, бег змейкой, челночный бег, прыжки через препятствия до 0,5 м, ползание под препятствием, стрельба из электронного оружия.
— **Оценивание:** Аналогично спортивным играм (основа — время + штрафное время).

4.5. **Раздел «Легкая атлетика»:**
— Оценивается по показанному времени на дистанции. Ранжирование по возрастающей (лучшее время — 1 место). Начисление баллов аналогично спортивным играм.

5. Система оценивания и подведения итогов (100-балльная шкала)

5.1. Организатор устанавливает «зачётные» баллы. Пример для школьного этапа (муниципальный может отличаться): теория — 20 баллов, каждое практическое — по 40 баллов.

5.2. **Формулы перевода для теории и гимнастики** (где баллы начисляются от 0 до 10):
$X_i = (K * N_i) / M$

Где X_i — зачётный балл участника, K — максимальный зачётный балл (например, 20), N_i — результат участника, M — максимально возможный результат (например, 53 балла для теории или 10 баллов для гимнастики).
Пример: Если участник набрал 33 из 53 в теории, а K=20, то X_i = 20 * 33 / 53 = 12,45 балла.
Важно: Участник, показавший лучший результат, но не набравший максимум, не может получить максимальный зачётный балл.

5.3. **Формулы перевода для спортивных игр, ПФК и легкой атлетики** (где результат — это время, и меньшее значение лучше):
X_i = (K * M) / N_i
Где M — лучшее время среди всех участников, N_i — время участника.
Пример: Время участника 53,7 с, лучшее время 44,1 с, K=40. X_i = 40 * 44,1 / 53,7 = 32,8 балла. Лучший результат (44,1 с) дает максимальные 40 баллов.

5.4. **Ранжирование:** Личное место определяется по сумме всех зачётных баллов. Победитель — набравший наибольшую сумму. Если участник не выступал в каком-либо виде, его результат не учитывается при ранжировании (указывается причина: «сошёл», «снят врачом», «не явился») — он занимает место после прошедших все испытания.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. **Для теории:** аудитория со столами и стульями, авторучки (желательно одного цвета), бланки заданий, бланки ответов, черновики. Для жюри — ручки и ножницы для кодирования.
6.2. **Для практики:** спортивный зал/площадка, гимнастические маты, перекладины, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные, набивные), скакалки, координационная лестница, электронное оружие (по необходимости), секундомеры, измерительные приборы. Соблюдение техники безопасности и медицинский допуск.

7. Порядок анализа, показа и апелляции

7.1. Анализ заданий проводится жюри в сроки оргкомитета. Жюри объясняет критерии и дает общую оценку.
7.2. Показ работ — лично участнику при предъявлении паспорта (или свидетельства о рождении для младше 14 лет). Запрещена фото/видеофиксация, вынос работ, пометки. Баллы при показе не изменяются.
7.3. Апелляция подается лично в письменной форме в сроки оргмодели. Комиссия (не менее 3 чел.) рассматривает только указанные задания. Не рассматривает вопросы содержания, критериев, черновики. Решения: отклонить, понизить, повысить. Решение окончательное.

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
протокол от 16.10.2026 г. № 2

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в Нижегородской области в 2026/2027 учебном году



Нижний Новгород
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями ЦПМК по проведению школьного и муниципального этапов в 2026/27 учебном году, а также организационно-технологической моделью муниципального этапа.

1.2. Муниципальный этап по французскому языку проводится по единым заданиям РПМК в единые сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и органом исполнительной власти Нижегородской области. Срок окончания — не позднее 25 декабря.

1.3. Муниципальный этап проводится в очной форме на площадках, определённых муниципальными органами управления образованием. Допускается использование ИКТ в части организации выполнения заданий, проверки, показа работ и апелляции при соблюдении требований законодательства о защите персональных данных.

1.4. Участники — обучающиеся 7–11 классов. Участник вправе выполнять задания за класс, программу которого он осваивает, или за более старший класс. При прохождении на следующий этап участник продолжает выполнять задания за тот класс, который выбрал на муниципальном этапе.

1.5. Все участники обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости). Задания выполняются только на выданных бланках. Черновики сдаются, но не проверяются. Работы кодируются шифровальной комиссией и передаются жюри в обезличенном виде. Декодирование до окончания проверки всех работ не допускается.

1.6. Проверка работ осуществляется жюри (не менее 5 человек) по единым ключам и критериям РПМК. Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. При существенном расхождении оценок назначается дополнительная проверка.

1.8. Апелляция проводится в соответствии с Порядком и оргмоделью. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания. Черновики не рассматриваются. Решение апелляционной комиссии окончательно.

2. Особенности проведения муниципального этапа по французскому языку

2.1. Форма: письменный тур (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, письменная речь) и устный тур (по решению организатора; рекомендуется для 9–11 классов). 7–8 и 9–11 классы. Продолжительность письменного тура: 7–8 — 90 мин; 9–11 — 120 мин. Устный тур — по регламенту РПМК. Аудирование — двукратное. Запрещены справочники, средства связи, электронные устройства.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для каждого участника — отдельное рабочее место, освещение и вентиляция по санитарным требованиям. В аудитории — часы.

3.2. В каждой аудитории: распечатанные комплекты заданий и бланки ответов, черновики (по запросу), запасные ручки, запасные комплекты заданий и бланков.

3.3. Для аудирования: звуковоспроизводящее устройство, отдельный носитель с аудиозаписью для каждой аудитории; запись воспроизводится дважды.

3.4. Для устного тура: помещения для подготовки и ответа, регламент ожидания, оборудование для фиксации результатов — по требованиям РПМК и с соблюдением безопасности.

4. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники

4.1. Запрещены собственные справочники, учебники, словари, конспекты, средства связи (телефоны, смарт-часы, планшеты), электронные устройства (ноутбуки, электронные переводчики, калькуляторы), интернет.

4.2. Разрешены только материалы, предоставленные организатором и предусмотренные заданиями/критериями РПМК.

4.3. При нарушении запретов участник удаляется из аудитории, составляется акт, работа не проверяется.

5. Критерии и методика оценивания

5.1. Оценивание — по единым ключам и критериям РПМК. Баллы — целые, если иное не предусмотрено критериями. Отрицательные баллы не выставляются; минимальный балл за задание — 0.

5.2. Закрытые задания: 1 балл за верный ответ; 0 — неверный, отсутствие ответа, несколько ответов при требовании одного, лишние/недостающие позиции, если иное не указано.

5.3. Письменная речь — по дифференцированной шкале РПМК: коммуникативная задача, организация текста, лексико-грамматическая корректность, орфография и пунктуация.

5.4. Устный тур — по критериям РПМК: коммуникативная задача, беглость, лексико-грамматическая корректность, произношение.

5.5. Жюри не снижает баллы за исправления, зачёркивания (если ответ однозначен), «неаккуратность», объём текста без продвижения в решении. Баллы «за старание» не выставляются. Черновики не проверяются.

6. Порядок анализа заданий, показа работ и апелляции

6.1. Анализ заданий и решений — членами жюри в сроки оргкомитета, очно или с ИКТ. Жюри объясняет критерии и даёт общую оценку.

6.2. Показ работ — по запросу участника, лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; младше 14 лет — свидетельство о рождении). Во время показа запрещены фото-/видеофиксация, вынос работ, пометки. Жюри не изменяет баллы при показе.

6.3. Апелляция — лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии, письменно, по установленному образцу, в сроки оргмодели. Комиссия — нечётное число членов, не менее 3. Рассматриваются только задания из заявления. Не рассматриваются вопросы содержания и структуры заданий, критериев и методики, черновики. Решения: отклонить; удовлетворить с понижением; удовлетворить с повышением. Решение окончательное, оформляется протоколом.