



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

№ 1801

**О внесении изменений в Административный регламент
Администрации города Сарова на предоставление
муниципальной услуги «Предоставление информации
об основных общеобразовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»**

В соответствии с протестом Прокуратуры ЗАТО г. Саров от 30.01.2026 № 06-01/104, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Сарова на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об основных образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 17.08.2021 № 2116 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 24.10.2025 № 3020), следующие изменения:

1. Пункт 2.17 Административного регламента изложить в новой редакции:
«2.17. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.17.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17.2. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также не являющемуся заявителем законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному заявителем на получение результатов Услуги:

- а) в органе, предоставляющем Услугу;
- б) ГБУ НО «УМФИЦ».

2.17.3. Предоставление Услуги в ГБУ НО «УМФИЦ» осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии.

ГБУ НО «УМФИЦ» вправе отказывать заявителям в приеме заявлений и документов и (или) информации в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, соглашением о взаимодействии и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.17.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления Услуги органом, предоставляющим Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услуги, в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.».

2. По тексту Административного регламента слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Управлению делами Администрации города Сарова:

4.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования.

4.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава города Сарова



А.А.Сафонов