



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 862

**О внесении изменений в Административный регламент
Администрации города Сарова Нижегородской области
на предоставление муниципальной образовательной
организацией, реализующей образовательные
программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории города
Сарова Нижегородской области, муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие
программы общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Сарова Нижегородской области на предоставление муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Сарова Нижегородской области, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 19.01.2024 № 62 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2024 № 2975), следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент пунктом 2.4.2.4 следующего содержания:

«2.4.2.4. издание приказа о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, - в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – тестирование), за исключением случаев поступления ребенка в первый класс Организации при условии получения информации о результатах тестирования до 30 июня текущего года.»;

1.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента слова «в подпунктах настоящего Административного регламента, содержащих» заменить словами «в разделе 3 настоящего Административного регламента, содержащем».

1.3. Дополнить Административный регламент подпунктом 2.6.2(1) следующего содержания:

«2.6.2(1). Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, указанные в подпунктах 3.3.5.2(1)-3.3.5.2(3) и 3.4.5.2(1)-3.4.5.2(3) настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) либо 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) либо подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) либо подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) либо подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по

адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).»;

1.4. Пункт 2.6.4 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно»;

1.5. Пункт 3.3.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс Организации при условии получения информации о результатах тестирования до 30 июня текущего года;

- в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования – при приеме ребенка на обучение в течение учебного года.»;

1.6. Дополнить Административный регламент подпунктом 3.3.5.1(1) следующего содержания:

«3.3.5.1(1). Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, указанных в подпунктах 3.3.5.2(1)-3.3.5.2(3) настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).».

1.7. Дополнить Административный регламент подпунктами 3.3.5.2(1)-3.3.5.2(3) следующего содержания:

«3.3.5.2(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным

законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

5) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

6) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

7) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.5.2(2). Подпункт 3.3.5.2(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.3.5.2(3). Подпункт 2.6.2(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 3.3.5.2(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.».

1.8. Подпункт 10 пункта 3.3.5.2 Административного регламента признать утратившим силу.

1.9. Подпункт 11 пункта 3.3.5.2 Административного регламента считать подпунктом 10 пункта 3.3.5.2 Административного регламента.

1.10. Дополнить пункт 3.3.5.5 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«- в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.3.5.2 и 3.3.5.2(2) Административного регламента.»;

1.11. Пункт 3.3.6.1 Административного регламента дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹ Непредъявление документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан, а также непрохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;»;

1.12. Дополнить пункт 3.4.1 Административного регламента абзацем

следующего содержания:

«Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования – при приеме ребенка на обучение в течение учебного года.»;

1.13. Дополнить Административный регламент подпунктами 3.4.5.2(1)-3.4.5.2(3) следующего содержания:

«3.4.5.2(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.5.2(2). Подпункт 3.4.5.2(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.4.5.2(3). Подпункт 2.6.2(1) и абзацы третий - пятый и седьмой – девятый подпункта 3.4.5.2(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.»;

1.14. Дополнить Административный регламент подпунктом 3.4.5(1) следующего содержания:

«3.4.5(1). Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, указанных в подпунктах 3.4.5.2(1)-3.4.5.2(3) настоящего Административного регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) Административного регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) настоящего Административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области (при наличии технической возможности), интегрированных с Единым порталом.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).».

1.15. Дополнить пункт 3.4.5.5 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«- в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 3.4.5.2(1) и 3.4.5.2(2) Административного регламента.»;

1.16. Подпункт 1 пункта 3.4.6.1 Административного регламента дополнить подпунктом 1¹) следующего содержания:

«1¹) Непредъявление документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан, а также непрохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;»;

1.17. Изложить приложение 3 к настоящему Административному регламенту в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

3. Управлению делами Администрации города Сарова:

3.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования.

3.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова Волкова И.В.

Глава города Сарова



А.А.Сафонов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Сарова
от 31.03.25 № 862

«Приложение 3
к Административному регламенту
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»

**Примерная форма заявления
родителей (законных представителей), поступающего о приеме в
муниципальную образовательную организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

Директору

_____ (наименование МОО)

_____ (Ф.И.О. руководителя МОО)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) (либо меня) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
дата рождения ребенка или поступающего _____
в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование образовательной организации)

Изучал(а) иностранный язык _____, второй иностранный
язык _____ (при приеме в 1-й класс не заполняется).

Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо
о профиле обучения (в случаях организации индивидуального отбора при приеме в
МОО для получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного
обучения) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей)) ребенка _____
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей)) ребенка) или поступающего _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имею/не имею _____.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации: подтверждаю/не подтверждаю _____

Согласен/не согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по
адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа
языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
(указать) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
(указать) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации)
(указать) _____

Даю (даем)/не даю (не даем) (нужное подчеркнуть) согласие для прохождения
моим (нашим) ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования (заполняет родитель (родители) (законный (законные)
представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или
лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином
или лицом без гражданства

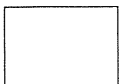
С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подписи родителей (законных представителей) с расшифровкой)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего.



- | | | |
|-----|---|--|
| 2. | Копию свидетельства о рождении ребенка. | |
| 3. | Копию документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости). | |
| 4. | Копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) детей, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение). | |
| 5. | Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). | |
| 6. | Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории). | |
| 7. | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного права приема. | |
| 8. | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | |
| 9. | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования). | |
| 10. | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) | |

Результат предоставления Услуги прошу направить (выдать) (нужное выбрать):

- ☐ лично заявителю;
☐ другому законному представителю несовершеннолетнего

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

-
- ☐ в форме документа на бумажном носителе в Организации при личном обращении
☐ в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением;
☐ в форме сканированной копии документа по адресу электронной почты (указать):
-

□ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя в Едином портале, Интернет-портале Нижегородской области.

Подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой: _____
_____»

Справка

Департамент образования Администрации г. Саров сообщает, что проект постановления «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Сарова Нижегородской области на предоставление муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Сарова Нижегородской области, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением Администрации города Сарова 19.01.2024 № 62, с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Сарова от 18.11.2024 № 2975, размещен на сайте Департамента образования Администрации г. Саров 13.03.2025.

До настоящего времени замечания и предложения по изменению вышеуказанного проекта постановления не поступали.

Директор Департамента
образования
20.03.2025



Н.В.Володько

